

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Samara Elizabeth Castañeda de León de Rodas</u>	CUJ:	<u>2375329130101</u>
Número de contrato:	<u>029-171-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1359-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>23734124</u>
Número de Factura:	<u>2359969675</u>	Serie:	<u>88A64FIE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,645.16</u>	Período del Informe:	<u>16 al 31 de octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.22,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administracion General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revision de dieciocho archivadores con sus respectivos listados de documentación recibida correspondiente al año 2023 de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes, que contienen correspondencia recibida y pagos de telefonía, para archivo y resguardo.
- b) Asesoré en la revisión de tres archivadores que contienen Informes del año 2018 Tomo I al III, revisé cuatro leitz de Informes DAI Tomo I al IV del año 2019, revisé cuatro archivadores de Informes del año 2020 Tomo I al III y Tomo I de I de Requisiciones de Almacén, Formularios, Personal DAI, Solicitudes de Vehículos, Circulares y Conocimientos de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Asesoré en la revisión de tres archivadores que contienen Informes del año 2018 Tomo I al III, revisé cuatro archivadores de Informes DAI Tomo I al IV del año 2019, revisé cuatro leitz de Informes del año 2020 Tomo I al III y Tomo I de I de Requisiciones de Almacén, Formularios, Personal DAI, Solicitudes de Vehículos, Circulares y Conocimientos de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Asesoré en la revisión de cuatro archivadores que contienen Informes del año 2021 Tomo I al III, revisé cuatro archivadores contienen Tomo I al IV de Ingresos Privativos del Parque Tikal del año 2023 de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Asesoré en la descripción de la documentación para hacer fácilmente accesible la información mediante los distintos instrumentos de descripción documental.

Samara Elizabeth Castañeda de León de Rodas

Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes



Ministerio de Cultura y Deportes
 Administración General

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios